

Werkgeversverklaring aanvrager/partner

Gegevens werkgever

Naam werkgever _____
 Adres werkgever _____
 Postcode en woonplaats _____

Gegevens werknemer

Naam werknemer _____ Man Vrouw
 Adres werknemer _____
 Postcode en woonplaats _____
 Geboortedatum _____
 In dienst sinds _____ (dag, maand, jaar)
 Functie _____

Aard van het dienstverband

De werknemer heeft: Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst
 Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot _____
 Inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: _____ (bv. uitzend-, inval-, of oproepkracht)

Is er sprake van een proeftijd? Nee Ja
 Zo ja, is de proeftijd verstreken? Nee Ja

Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Nee Ja
 Zo ja, toelichting: _____

Directeur / aandeelhouder? Nee Ja

Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)

Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Nee ja

 (extra handtekening en firmastempel)
 Naam ondertekenaar: _____

Inkomen

1 Bruto jaarsalaris ¹ € _____ (basissalaris excl. overwerk e.d.)
 2 Vakantietoeslag ² € _____
 3 Onregelmatigheidstoeslag ⁴ € _____
 4 Vaste ³ 13e maand € _____
 5 Provisie ⁴ € _____
 6 Vaste ³ eindejaarsuitkering € _____
 7 Overwerk ⁴ € _____
 8 _____ € _____

Leningen / Loonbeslag

Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Nee Ja, zo ja, ingangsdatum _____
 Hoofdsom € _____
 Looptijd Jaarlast € _____
 Is op het loon van werknemer loonbeslag gelegd? Nee Ja, zo ja, tot _____ € _____
 per maand

1 Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.
 2 Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.
 3 Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.
 4 Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.

Ondertekening

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.
 Plaats _____ Datum _____
 Naam ondertekenaar _____
 Handtekening en firmastempel _____
 Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met: Naam: _____
 Telefoon: _____

Deze verklaring wordt strikt vertrouwelijk behandeld.

Uw persoonsgegevens worden door MVGM Vastgoedmanagement verwerkt ten behoeve van het bemiddelen bij (verzekerings)overeenkomsten; voor het uitvoeren van marketingactiviteiten en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.